

枣庄学院

本科生毕业设计（论文）工作规定

第一章 总则

第一条 毕业设计（论文）是实现人才培养目标的实践教学环节，是学生专业知识融会贯通、深化提高的重要过程，也是衡量教学水平、学生毕业与学位资格认证的重要依据，在培养大学生探求真理、强化社会意识、进行科学研究基本训练、提高综合实践能力与素质等方面，具有不可替代的作用。

第二条 为切实加强本科生毕业设计（论文）环节的管理，提高毕业设计（论文）工作质量，根据教育部办公厅《关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知》精神，特制定本规定。

第二章 组织管理

第三条 全日制普通本科生的毕业设计（论文）工作应根据专业人才培养方案要求，严格组织实施。本科生的毕业设计（论文）工作实行学校、学院、教研室三级管理，分工负责，共同完成。

第四条 学校成立由分管教学的副校长、教务处处长、各学院院长组成的学校毕业设计（论文）工作指导委员会。教务处负责毕业设计（论文）工作的组织和管理，主要职责是：

（一）贯彻执行上级主管部门关于毕业设计（论文）的

规定和要求，结合学校实际，制定毕业设计（论文）管理规定，明确学校的整体管理目标，对毕业设计（论文）工作进行宏观管理工作；

（二）组织毕业设计（论文）的检查评估和优秀毕业设计(论文)的评选工作；

（三）做好毕业设计（论文）的工作总结与研究，为专业建设、教学改革提供参考信息；

（四）提供毕业设计（论文）经费支持并进行有效的管理。

第五条 学院毕业设计（论文）工作由主管院长负责，教研室主任和教学秘书协助组织和实施毕业设计（论文）的各项工作。具体职责如下：

（一）贯彻执行学校的毕业设计（论文）管理工作规定，按照教学计划的要求，根据本学院的学科专业特点，制定本学院毕业设计（论文）教学大纲、选题指南、具体要求、评分标准和实施细则。

（二）组织实施毕业设计（论文）全过程管理。布置毕业设计（论文）工作任务、审核、批准各专业的毕业设计（论文）题目、任务书和指导教师（包括校外指导教师）名单、督促与检查工作安排与进展情况、组织本学院毕业设计（论文）集中答辩，确定本专业学生毕业设计（论文）的具体时间、地点、方式及经费、设备的分配等。

（三）组织学校安排的毕业设计（论文）普查、抽查、检测和评价工作，做好本学院毕业设计(论文)工作的评价和

质量监控；总结毕业设计（论文）工作经验，开展调查研究和相关过程材料的归档报送工作；

（四）组织本学院校级及省级优秀毕业设计（论文）的评选与推荐工作。

第六条 各专业教研室是毕业设计（论文）工作管理的基本单位，主要履行以下职责：

（一）落实毕业设计（论文）任务，包括选聘校内外指导教师，确定毕业设计（论文）选题，报学院审批。

（二）推荐各答辩小组的人员及负责人，平衡各组进度及评分标准。

（三）向学院提交工作总结及改进意见。

（四）向学院推荐校级及省级优秀毕业设计（论文），并填写推荐意见。

第七条 毕业设计（论文）工作流程是：公布选题指南→选题→下达任务书→开题→中期检查→评阅、答辩资格审查→答辩→评定成绩→收存毕业设计（论文）→各学院总结→质量评价。各学院根据专业教学安排制定本单位具体工作时间流程。

第三章 时间安排

第八条 根据教学计划安排，我校毕业设计（论文）教学工作统一安排在规定学制的最后一个学期集中进行。

（一）各学院应在规定学制的最后一学年的第一学期末完成对毕业班学生进行做好毕业设计（论文）工作的动员和

教育，公布毕业设计（论文）的选题指南，布置有关毕业设计（论文）工作，明确具体要求。

（二）最后一学期开学第一周完成学生毕业设计（论文）开题工作，填写开题报告；最后一学期第十五至十六周，由学院组织学生论文（设计）答辩工作，给出论文（设计）的评定成绩，录入成绩管理系统。

（三）最后一学期结束前，评选出优秀毕业设计（论文），并将纸质论文及电子版送交教务处。

（四）各学院可参照以上时间安排，根据专业教学工作安排适当调整毕业设计（论文）工作时间计划。

第四章 选题、开题

第九条 恰当的选题是做好毕业设计（论文）的重要前提。毕业设计（论文）的选题应遵循以下原则：

（一）毕业设计（论文）的选题应体现教学、科学研究和生产实践相结合的原则。注意选题的性质、难度、份量、综合训练等情况，要符合人才培养目标。

（二）一人一题作为选题工作的重要原则。“一人一题”是培养学生综合素质、独立完成任务的能力、避免相互抄袭的有效前提。

（三）坚持分类指导，创新毕业设计（论文）形式，实现毕业设计（论文）的分层次、多样化，提高毕业设计（论文）的实用性和针对性。

（四）在确定课题时，各学院可以提供一定数量的、适合本科毕业设计（论文）的课题供学生选择，也可以由学生

根据自己的兴趣、特点提出选题。应以选择中、小型课题为主，以保证学生在一定的时间范围内，经过努力能完成所选课题的任务。

第十条 选题的程序和方式

（一）各学院要安排指导教师确定选题指南，院学术委员会评审确认，审查通过后向学生公布。学生在教师的指导下，可根据自己的兴趣、特长确定题目，学生与指导老师实行双向选择毕业设计（论文）的题目。

（二）学生在学院选题计划之外自选课题，须经两位本学科专家审查认定，并经学院主管教学院长批准。

（三）选题确定后原则上不得更改。确需更改的，需经主管教学院长批准，报教务处备案。

第十一条 树立开放意识，鼓励二级学院指导学生在毕业实习中发现问题，形成毕业设计（论文）选题，在毕业设计（论文）课题研究中解决问题，提高毕业设计（论文）的实用性、实践性。

（一）理工科专业的选题应注重在具有实际应用前景、具有创新构思的课题中选取，实现选题来自于生产实践，研究成果服务于实践，鼓励理工科学生进行毕业设计；文科及经管类专业的选题应注重分析解决当前经济改革、社会现实生活和理论研究中的热点、难点、焦点问题；师范类专业的选题应紧扣当前基础教育改革的热点、难点及学生教育教学实践中的现实问题。

（二）音乐学、舞蹈学、美术学、体育教育、艺术设计、

广播电视编导、动画等艺体类专业，可突破以往书面论文的形式，采用专场演出（表演、展示）、大中型运动会策划、艺术作品创作等多种形式作为毕业设计。此类毕业设计在实践活动基础上还应撰写 2000 字以上的毕业设计报告，包括艺术（体育）实践活动的背景、准备过程、实践过程、个人体会和自我评价等。毕业设计报告作为毕业设计（论文）正文，艺术（体育）实践活动的图像资料作为附件，音频、视频记录作为支撑材料。

（三）英语、日语、汉语言文学、汉语国际教育等文学类专业，可以采用作品翻译、文学作品创作等形式作为毕业设计。作品翻译要求中文原文字数在 5000 字以上，并写出 2000 字以上的毕业设计报告，记述文本选择的背景、关键字句的翻译心得，以及翻译文本的自我评价。文学作品创作要求 6000 字以上，并写出 2000 字以上的毕业设计报告，包括文学作品创作的背景、准备过程、创作过程、个人体会和自我评价等

（四）市场营销、财务管理等经济管理类专业，思想政治教育、历史学等社会科学类专业，可采用调研报告、项目策划书、市场研究与开发报告等形式作为毕业设计。此类毕业设计要求正文 5000 字以上，并另附 2000 字以上的毕业设计报告，对写作背景、调查（采访）过程及写作过程做出记录和描述。调研报告、市场研究与开发报告等需要实地考察的实践性论文，为保证原创性，让学生真正深入实际，动脑、动口、动手，需要提供相应的支撑材料，其形式有音频、视

频、图像、文字材料等。

（五）食品科学与工程、化学工程与工艺、机械设计制造及其自动化、计算机科学与技术、电子信息工程等工程技术类专业，可采用工艺流程设计、软件开发、技术发明、产品设计、模具制作等形式作为毕业设计。此类毕业设计应包括毕业设计成果及 3000 字以上的毕业设计报告，主要应包括：设计任务与要求、设计方案拟定的说明、设计原理分析(或程序分析)、设计的过程和结果及总结思考。

（六）学生在校期间以我校为署名单位取得的成果且符合以下条件之一，同时提交 2000 字以上的毕业设计报告，经过审核可认定为毕业设计（论文），其成绩由二级学院毕业设计（论文）答辩委员会认定：

- 1.在省级及以上学术期刊上以第一作者公开发表的学术论文或学术作品。

- 2.获得发明专利(前三位完成人员)。

- 3.在省级及以上教育行政部门认可的“挑战杯”等学科竞赛中获省级一等奖以上奖励，团体参赛时取获奖选手前三位。

（七）各学院要组织专家，对多样化的毕业设计（论文）制定规范要求和评价标准，并报教务处备案。为了保证多样化的毕业设计（论文）的质量和教学要求，各学院制定的规范要求和评价标准应对以下问题作出明确规定：

- 1.各种类型毕业设计（论文）的基本规范和要求，比如：作品的形式和数量，竞赛的种类和成果的等级等。

2.各种类型毕业设计（论文）考核办法。包括要求提供的附件材料，评分标准，答辩要求，成绩评定办法等。

第十二条 学生根据《任务书》，查阅文献，制定研究方案，进行前期准备，然后向指导教师申请开题，经认可后方可进行毕业设计（论文）。

第五章 指导教师及其职责

第十三条 指导教师应由教风严谨、业务水平高、责任心强，具有丰富经验的教师担任，原则上要求具有中级以上职称或研究生学历。指导教师由教研室安排，经学院毕业设计（论文）领导小组审查确定，不得随意更换。

第十四条 为保证毕业设计（论文）的质量，每名指导教师指导毕业设计（论文）的数量一般不超过10人。由于指导力量或者客观条件确有困难，学院可聘请校内其他单位或外单位(具有中、高级职称)本专业人员担任指导工作，同时由学院指派专人联系，经常了解课题的进展情况，并协助解决课题进行过程中的有关问题。

第十五条 指导教师要坚持立德树人，从思想上和业务上严格要求学生。对不认真进行毕业设计(论文)并屡教不改的学生，指导教师有权提交教研室和学院领导小组研究处理。发现学生弄虚作假、抄袭、剽窃等不正当手段完成毕业设计（论文）要取消其答辩资格，成绩以0分记载。失责失察者按教学事故论处。

第十六条 指导教师的职责：

（一）协助学生选好毕业设计（论文）的题目。

(二) 按时向学生下达毕业设计(论文)任务书并及时做好指导过程记录。

(三) 向学生介绍参考资料,引导学生收集、利用材料,并就毕业设计(论文)理论体系的构思等提出建设性和指导性意见。

(四) 每周至少进行1次检查学生的工作进度,进行答疑与指导,及时指出存在的问题与不足,提出修改建议。

(五) 对学生进行学术诚信教育,监督学生的学术诚信。

(六) 对学生的毕业设计(论文)做出评定。

(七) 参加毕业设计(论文)答辩。

第六章 学生职责

第十七条 学生应在教师指导下,积极、主动、独立自主地完成毕业设计(论文)。

(一) 要有实事求是的科学态度,严禁抄袭、剽窃他人成果,严禁买卖、代写论文等学术不端行为。学生要签署诚信声明,文责自负。

(二) 学生在选定毕业设计(论文)题目后,应仔细阅读有关资料,并撰写开题报告。

(三) 按计划认真开展有关实验、设计和研究,收集资料、采集数据,形成研究成果。

(四) 学生要把握好工作进度,确保在规定时间内高质量完成毕业设计(论文),学生每周至少1次给指导老师汇报毕业设计(论文)工作进程。

(五) 严格遵守纪律,毕业设计(论文)期间一般不得

请假,因特殊情况必须请假者须经指导教师同意后,再按照相关规定办理。

第七章 评阅、答辩

第十八条 各教学单位要成立毕业设计(论文)答辩委员会,委员会设主任1名,委员由5人以上组成,委员会总人数应为奇数;答辩委员会的成员可以是本单位的教师,也可聘请校外专家;答辩委员会负责审查学生的答辩资格,确定答辩方式、要求;答辩委员会可下设若干个答辩小组,并设答辩秘书,具体落实答辩的事务性工作。答辩小组教师组成要求职称、学历、结构合理。

第十九条 答辩委员会指派具有资格的教师评阅学生的毕业设计(论文),原则上要求交叉评阅,指导教师不宜担任评阅教师。学生应在答辩前10天将毕业设计(论文)正稿及签署的诚信声明交指导教师和评阅人。评阅人应详细阅读论文或设计说明书,认真评阅,并准备答辩时提出的主要问题。

第二十条 答辩具体程序:答辩委员会(小组)负责人宣布答辩开始及成员名单;每位学生答辩时间控制在20-30分钟,包括学生陈述内容、教师提问及学生答辩。在答辩过程中,学生必须当场回答提问。

第二十一条 毕业设计(论文)答辩要做到公开、公平,除答辩小组成员及指导教师必须参加外,其他教师、学生均可自愿出席;学生答辩时,答辩小组应认真做好记录。答辩记录使用学校制定的统一格式;所有毕业生毕业设计(论文)

均要求进行答辩。

第二十二条 学生有下列情形之一者，不能参加答辩：

（一）无书面毕业设计（论文）任务书、指导教师评语；不能按时向指导教师提交毕业设计（论文）正稿者。

（二）剽窃、抄袭他人成果者；经论文抄袭检测系统检测，重复率超过 30%者；存在买卖、代写论文行为者。

（三）在校外做毕业设计（论文），未到学院备案或汇报工作进度者。

（四）设计（论文）存在较大错误，经指导教师指出而未修改者。

（五）指导教师或评阅教师评分认定不同意答辩者。

遇有上述情形之一者，相关单位应将有关情况及时上报教务处。

第八章 成绩评定

第二十三条 学生答辩结束后，答辩小组依照毕业设计（论文）评价指标，根据设计（论文）质量、答辩情况，按照指导教师评分占 30%，评阅教师评分占 30%，答辩小组评分占 40%的比例，确定学生的初评成绩，并写出评语，由各教学单位答辩委员会确定学生毕业设计（论文）最终成绩。

第二十四条 毕业设计（论文）最终成绩采用优秀、良好、中等、合格、不合格五级评分制。优秀：90-100；良好：80-89；中等：70-79；及格：60-69；不及格：低于 60。

第二十五条 评定学生毕业设计（论文）成绩时，必须严格掌握标准，实事求是，正确反映学生的工作态度、业务

水平和能力素质。成绩优秀学生的比例每个自然班一般不得超过 20%，成绩良好的不超过 50%。

第二十六条 有下列情况之一者，毕业设计（论文）成绩不合格：

- (1) 未按要求完成设计（论文）任务。
- (2) 论文质量差，达不到本科论文水平。
- (3) 未参加论文答辩。

第九章 指导、评阅、答辩评语要求

第二十七条 指导教师评语内容应包括：

- (一) 对任务的难度、份量及完成情况的评价。
- (二) 综合应用所学基础理论进行实践能力的评价。
- (三) 有无创造性的评价。
- (四) 工作态度的评价。
- (五) 指出存在问题及错误。

第二十八条 评阅人评语内容应包括：

- (一) 内容是否正确、严密，有无独创性。
- (二) 研究方法是否正确，论文水平和质量如何。
- (三) 文字表达及其他附件的水平。

第二十九条 答辩委员会评语内容应包括：

- (一) 对答辩委员所提问题的理解是否透彻。
- (二) 语言表达、回答问题情况。
- (三) 逻辑思维能力。
- (四) 专业知识掌握情况。

第十章 质量监控

第三十条 为保障我校毕业设计（论文）质量，必须建立行之有效的质量监控和评价体系，加大毕业设计（论文）过程管理力度。按国家教育部《关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知》要求和《普通高等学校本科教学工作水平评估方案》标准，充分发挥学校、学院、教研室三级管理组织的作用，定期检查与随机抽查相结合、评价与奖惩相结合，规范论文管理，排除抄袭、剽窃、买卖、代写论文等作假行为空间，切实提高我校毕业设计（论文）质量。

第三十一条 中期检查。把毕业设计（论文）的质量监控分为“前期、中期、后期”三个阶段。在毕业设计（论文）全过程中，学校、学院、教研室要不定形式、不定方法、不定时间地对毕业设计（论文）工作进行质量跟踪，特别是要加强毕业设计（论文）的中期检查，发现问题及时解决，对未达到要求的学生及其指导教师给予指导或提出警示。

第三十二条 论文抽查。学校每学年组织督导组、专家组以及相关人员进行毕业设计（论文）质量分析和评价。每个专业随机抽取一定份数的毕业设计（论文）的全套资料，包括毕业设计（论文）、任务书、开题报告、中期检查记录、指导记录、查重报告、毕业设计（论文）答辩记录等。对于论文抽查质量较差或是存在较大问题的专业，教务处将组织专家全面评估该专业的毕业设计（论文）质量及学院管理状况，并将评估结果上报学校。

第三十三条 工作总结。为客观反映毕业生在知识、能力、素质等方面的情况，改进教学工作，提高教学质量，规范教

学管理，在每届毕业设计（论文）工作结束之后两周内，各学院应总结毕业设计（论文）工作，推荐优秀毕业设计（论文）和优秀指导教师，针对存在的问题提出建设性的改进意见和建议，并将毕业设计（论文）选题分析和质量分析作为论文评估的重要依据。填写毕业设计（论文）工作自评报告表和工作总结一并报教务处。

第十一章 优秀毕业设计（论文）评选

第三十四条 优秀毕业设计（论文）评选标准如下：

- （一）选题恰当，观点正确，论据充实，论述充分；
- （二）符合专业培养目标，有一定的独立见解或创新性，有理论意义或应用价值，材料详实，数据可靠；
- （三）结构完整、严谨，布局合理，思路清晰，文理通顺；
- （四）论文格式规范，图形、符号、计量单位等符合国家标准；
- （五）在指导教师指导下独立完成，重复比小于 20%；
- （六）无乱码、文字颠倒、语句不通，无将文字、图表、数据等内容转换成图片等恶意篡改现象。

第三十五条 评选程序。

- （一）学院推荐。每个学院按照学生数 5%推荐校级优秀论文，校级优秀论文必须是总评等级优秀等级，原则上每位指导教师指导完成的毕业设计（论文）限 1 篇参评；同时每个学院推荐 1 篇优秀毕业设计（论文）参加学校省级优秀毕业设计（论文）遴选；

(二) 学校审核。教务处对各学院推荐评选出的优秀毕业设计(论文)进行审核,若发现存在学术不端行为,取消优秀毕业设计(论文)评选资格,不再递补名额,并对相关学院和指导教师予以通报批评;

(三) 学校公示。学校将评选出的校级和省级优秀毕业设计(论文)在全校范围内公示3天;

(四) 表彰奖励。对公示无异议的优秀毕业设计(论文)的作者、指导教师予以表彰,省级优秀毕业设计(论文)的指导教师奖励3000元。

第十二章 规范格式及资料归档

第三十六条 学生毕业(设计)论文格式及报盘要求按枣庄学院本科生毕业设计、论文撰写规范(附件1)的有关规定进行。

毕业设计(论文)使用学校统一规定的封面格式,并按“封面、内封、学位论文作者声明、中文摘要、英文摘要、目录、主要符号表、正文、参考文献、附录、致谢”的顺序统一装订。主要符号表和附录可按需列入。各教学单位于答辩结束后两周内将学生论文及电子版报教务处。

第三十七条 毕业设计(论文)资料是学校教学档案的重要组成部分,做好毕业设计(论文)资料的归档保存工作十分重要,各教学单位须按有关归档工作的要求,认真做好此项工作。

第三十八条 毕业设计(论文)所有资料由学院有关人员负责保管,保存期限为五年。查阅毕业设计(论文)须办

理借阅手续。各学院应长期保存学生毕业设计（论文）。

第三十九条 学院归档材料包括选题目录、开题报告、任务书、中期检查表、评阅记录、答辩记录、设计（论文）、图纸等。

第四十条 毕业设计（论文）的发明创造属于职务发明，其知识产权归属学校。学生毕业设计（论文）成果转让按有关法规执行。

第四十一条 本规定自发布之日起执行，由教务处负责解释。原《枣庄学院本科毕业设计（论文）工作规范》（枣院政字〔2011〕158号）同时废止。

- 附件：
1. 枣庄学院本科生毕业设计（论文）撰写规范
 2. 毕业设计（论文）格式示例
 3. 枣庄学院本科生毕业设计（论文）工作自评报告表
 4. 枣庄学院毕业论文评分标准
 5. 枣庄学院毕业设计评分标准
 6. 枣庄学院本科生毕业设计（论文）任务书
 7. 枣庄学院本科生毕业设计（论文）开题报告
 8. 枣庄学院 2008 届本科毕业设计（论文）中期检查表
 9. 枣庄学院毕业设计/论文指导教师评分表
 10. 枣庄学院毕业设计/论文评阅教师评分表
 11. 枣庄学院毕业设计/论文答辩评审打分表
 12. 枣庄学院本科生毕业设计（论文）答辩记录
 13. 枣庄学院优秀毕业设计（论文）推荐表

14. 枣庄学院学生毕业设计/论文选题汇总表

附件 1:

枣庄学院本科生毕业设计（论文）撰写规范

为了统一规范我校学位论文的格式，保证学位论文的质量，便利信息系统的收集、存储、处理、加工、检索、利用、交流、传播。根据国家标准局批准颁发的 GB7713-87《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》，特制定本要求。

1. 毕业设计（论文）规范

1.1 毕业设计（论文）用纸、页眉、页边距、字间距及行间距

(1) 论文用纸一律为 A4，单面打印，论文文科专业论文正文一般不少于 8000 字。理科、工科根据各专业实际情况确定，但一般不少于 4000 字。

(2) 页眉：页眉、页码从正文开始到最后，在每一页的最上方，用 5 号宋体，居中排列，页眉之下划一条 0.75 磅线，页眉用论文的名称。

(4) 页边距、字间距和行间距：页边距（上下）：2.54cm，（左右）：3.17 cm，字间距：标准，字号：小四号字，行间距：1.5 倍行距。

(4) 论文一律使用简化汉字，全部打印清楚，少量中、英文无法打印的文字符号可允许手写，但须清晰整洁。

1.2 论文顺序

论文顺序依次为封面、内封、学位论文作者声明、中文摘要、英文摘要、目录、主要符号表、正文、参考文献、附录、致谢。主要符号表和附录可按需列入。

1.2.1 学位论文的封面、中文摘要、英文摘要、目录、主要符号及

附录的规范

(1) 封面

论文封面内容：学校代码、学号、学校名称、学院名称、学位论文题目、专业（二级学科名称）、本人姓名、指导教师（姓名、职称）、完成日期。

*注： 论文封面学校统一制作。论文题目字数一般应在 25 字以内。

论文书脊上写明：论文题目、姓名、枣庄学院、毕业设计（论文）年份（用中文）。

(2) 中文摘要

中文摘要约 300 字左右。论文摘要一般包括：论文的目的和重要性；完成了哪些工作；获得的主要结论。论文应突出理论与实践的结合点，用句应精炼概括，并有本论文的关键词 3-5 个，关键词应从《汉语主题词表》中摘选，当《汉语主题词表》的词不足以反映主题，可由作者设计关键词。

(3) 英文摘要

英文摘要撰写要求如下：

- ①用词应准确，使用本学科通用的词汇；
- ②摘要中主语(作者)常常省略，因而一般使用被动语态，应使用正确的时态并要注意主、谓语的一致性。必要的冠词不能省略；
- ③关键词(Key words)按相应专业的标准术语写出；
- ④中、英文摘要的内容须一致。

(4) 目录

①目录中章、节号均使用阿拉伯数字，如第 1 章则为 1，其余分层次为 1.1 及 1.1.1 等几个层次，其中“.”用半角；

②目录中应有页号，页号从正文开始直到全文结束；

③目录页号另编；

④页号在页下方中间排列。

(5)主要符号表

①全文中常用的符号及意义在主要符号表中列出；

②符号排列顺序按英文及其它相关文字顺序排出；

③主要符号表页号另编。

1.3 毕业设计（论文）正文的规范

正文是一个逻辑严密、论述准确、结构合理、内容充实的整体，一般应包括研究背景、主体研究内容及过程、结论等部分。作者可视具体研究内容分为若干章。全文应与参考文献紧密结合，重点论述作者本人的独立研究工作和创造性见解。参考或引用他人的学术成果或学术观点，必须给出参考文献，严禁抄袭、占有他人的成果。

1.3.1 研究背景及意义

毕业设计（论文）的研究背景是整个毕业设计（论文）的基础，研究背景及意义的内容和要求为：

(1)清楚、严谨地论述国内外关于本领域的研究现状、水平及存在的问题；

(2)阐述本研究与现实的联系；

(3)明确论述本研究的目的及其意义；

(4)阐述本论文的研究思路和主要内容。

1.3.2 毕业设计（论文）的主体研究内容

毕业设计（论文）的主体研究内容及规范由各专业根据专业

特点确定。

1.3.3 结论

结论要求简明扼要地概括全部毕业设计（论文）所得的若干重要结果，着重介绍本人的独立研究和创造性成果及其在本学科领域中的地位和作用。用词要准确、精练、实事求是。

1.3.4 插图、表格、公式

(1) 插图

①所有插图按分章编号，如第1章的第1张插图为“图1—1”，所有插图均需有图注(图的说明)，图号及图注应在图的下方居中标出；

②一幅图如有若干幅分图，均应编分图号，用(a),(b),(c).....按顺序编排；

③插图须紧跟文述，在正文中，一般应先见图号及图的内容后再见图，一般情况下不能提前见图，特殊情况需延后的插图不应跨节；

④图形符号及各种线型画法须按照现行的国家标准；

⑤坐标图中坐标上须注明标度值，并标明坐标轴所表示的物理量名称及量纲，应均按国际标准(SI)标注，例如：kW,m/s,N,m....等，但对一些示意图例外；

⑥图应具有“自明性”，即只看图、图题和图例，不阅读正文，就可理解图意；

⑦图中用字最小为小五号字；

⑧使用他人插图须在图题正下方注明出处。

(2) 表格

- ①表格应按章编号，如表 2-1，并需有表题；
- ②表号表题置表格上方并与表左对齐排列；
- ③表格的设计应紧跟文述，作为工具使用的表格，可作为附表在附录中给出；
- ④表中各物理量及量纲均按国际标准(SI)及国家规定的法定符号和法定计量单位标注；
- ⑤使用他人表格须在表格上方注明出处。

(3) 公式

- ①公式均需有公式号；
- ②公式号按章编排，如式(2-3)；
- ③公式中各物理量及量纲均按国际标准(SI)及国家规定的法定符号和法定计量单位标注，禁止使用已废弃的符号和计量单位；
- ④公式中用字、符号、字体要符合学科规范。

1.3.5 参考文献

- (1)参考文献一般应是作者亲自考察过的对学位论文有参考价值的文献，除特殊情况外，一般不应间接使用参考文献；
 - (2)参考文献应具有权威性，要注意引用最新的文献；
 - (3)引用他人的学术观点或学术成果，必须列在参考文献中；
 - (4)参考文献在整个论文中按出现次序依次列出，并在引用处右上角标注，标注符号为[X]；
 - (5)参考文献的数量。学位论文参考文献一般不低于 10 篇，以近期文献为主。
 - (6)参考文献的书写顺序按照论文中出现的先后排列。
- ①期刊的著录格式：序号 作者. 题名. 刊名(外文刊名可缩写，

缩写后的首字母应大写), 出版年,卷号(期号): 页码(起始页)

②专著的著录格式: 序号 作者. 书名. 版次(第一版不标注).
出版地: 出版者, 出版年. 页码

③论文集的著录格式: 序号 作者. 题名. 见(In): 论文集主编,
编(eds). 论文集名. 出版地: 出版社, 出版年. 页码

④学位论文的著录格式: 序号 作者. 题名: [学位论文]. 学位
授予单位所在地: 学位授予单位, 学位授予年

⑤专利的著录格式: 序号 专利申请者. 专利题名. 专利国别,
专利文献种类, 专利号. 出版日期

⑥技术标准的著录格式: 序号 技术标准发布单位. 技术标准
代号. 技术标准名称. 出版地: 出版者, 出版年

其它文献参照以上顺序列出。

1.4 学位论文的附录

附录的内容包括:

- (1)正文中过长的公式推导与证明过程可以附录中依次给出;
- (2)与本文紧密相关的非作者自己的分析、证明及工具用表格等;
- (3)在正文中无法列出的实验数据。

1.5 致谢

致谢中主要感谢导师和对论文工作直接有贡献及帮助的人士和单位。谢辞谦虚诚恳, 实事求是。

附件 2：毕业论文格式示例（见下页）



学校代码：10904

枣庄学院

本科毕业设计 / 论文

×××设计/论文题目×××

姓 名： ×××

学 号： ××××××××

指导教师： ××

学 院： ×××学院

专 业： ×××

完成日期： ××年×月×日

枣庄学院

本科毕业论文 / 设计

×××论文/设计题目×××

姓 名: ×××
学 号: ××××××××
指导教师: ××
学 院: ×××学院
专 业: ×××
完成日期: ××年×月×日

摘 要（黑体 3 号、居中）

摘要内容：（小四、宋体 1.5 倍行距）

【关键词】(3-5 个、小四、黑体)

Abstract (黑体 3 号、居中)

外文摘要内容与中文摘要对应：（小四、Time New Roman 字体，1.5 倍行距）

【Key Words】 (3-5 个、小四、Time New Roman 字体)

目 录（理工类，黑体 3 号、居中）

第 1 章（小 4 号、黑体，行距 1.5 倍）

1.1(小 4 号、宋体).....	1
1.1.1(小 4 号、宋体).....	
1.1.2(小 4 号、宋体).....	
1.2	
1.3	

第 2 章 *****

2.1	
2.2	
2.3	

.....

参考文献	
附 录	
致 谢	

目 录（文科类，黑体 3 号、居中）

一、章标题（小 4 号、黑体，行距 1.5 倍）

（一）节标题(小 4 号、宋体).....	1
1.小节标题(小 4 号、宋体).....	
2.小节标题(小 4 号、宋体).....	
（二）	
（三）	

二、章标题 *****

（一）节标题	
1.	
2.	

.....

参考文献	
附 录	
致 谢	

第 1 章 大标题（黑体三号，居中）

1.1 一级节标题（黑体小三号）

1.1.1 二级节标题（黑体四号）

1.1.1.1 三级节标题（黑体小四号）

（1）四级节标题（宋体小四号加粗）

正文宋体小四号，正文段落和标题都是 1.5 倍行距。

分章换页

页码从正文开始,在页下方中间排列,宋体 5 号

页眉从正文开始,页眉用论文题目、居中、宋体 5 号、下划线

文科类设计（论文）层次代号及说明

一、大标题（黑体三号，居中）

（一）一级节标题（黑体小三号）

1. 二级节标题（黑体四号）

（1）三级节标题（黑体小四号）

①四级节标题（宋体小四号加粗）

正文宋体小四号，正文段落和标题都是 1.5 倍行距。

分章换页

页码从正文开始,在页下方中间排列,宋体 5 号

页眉从正文开始,页眉用论文题目、居中、宋体 5 号、下划线

附录（黑体 3 号、居中）

内容（小四、宋体、行距 1.5 倍）

附录的内容包括：

- (1)正文中过长的公式推导与证明过程可以附录中依次给出；
- (2)与本文紧密相关的非作者自己的分析，证明及工具用表格等；
- (3)在正文中无法列出的实验数据。

参考文献（黑体 3 号、居中）

文献按照论文中出现先后秩序排列，文献参考量须达到 10 篇以上。

内容（小四、宋体、行距 1.5 倍）

致 谢(黑体 3 号、居中)

内容（小四、宋体、行距 1.5 倍）

附件 3:

枣庄学院本科生毕业设计（论文）工作自评报告表

教学单位（盖章）：

年 月 日

（一）

指 标		指标内涵及评估标准		分值	评估等级			
		A	C		A	B	C	D
毕业设计（论文）质量	结 构	文本结构规范	文本结构基本符合要求。	3				
	行 文	行文表述规范准确，文理通顺流畅，打印或书写工整；标点、符号、计量单位正确；图表、曲线等符合国家标准或工程要求。	行文表述基本达到要求。	4				
	字 数	文献综述、外文翻译齐全，文科论文字数不少于 1 万字，理工科论文字数不少于 5000 字。	文献综述、外文翻译齐全，文科论文字数不少于 8000 字，理工科论文字数不少于 4000 字。	3				
	论 文	理论分析与计算正确，实验数据准确可靠，对研究的问题有独到见解或较深刻分析，结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰，引用参考文献 20 篇以上，其中外文文献达 5 篇以上。	理论分析与计算基本正确，实验数据基本准确，对研究的问题有自己的见解，结构基本合理，引用 10 篇以上参考文献，其中外文文献达 3 篇以上。	14				
	设 计	设计合理，分析严密，计算准确，图纸完备、整洁、正确，设计说明书条理清楚，经济分析能力强，引用参考文献 10 篇以上。	设计基本合理，分析计算基本正确，图纸完备、基本正确，设计说明书文理通顺，经济分析能力较强，引用参考文献 5 篇以上。	14				
	学 术 水 平	设计（论文）有独特见解，富有新意或有较深刻的分析，有较高的学术价值或较强的应用价值。	设计（论文）有自主的见解，有一定的学术价值或应用价值。	6				
	创 新	近两年每届设计（论文）公开发表或在生产实际中采用的数量比例≥5%，当年被评为创新设计（论文）数量比例≥3%。	近两年每届均有设计（论文）公开发表或在生产实际中采用。当年有创新设计（论文）。	5				

毕业设计(论文)教学管理	组织管理	领导重视	学院领导工作到位，贯彻落实相关文件精神，拟定毕业设计（论文）工作计划和实施措施，组织选题、开题、中期检查、答辩评分评优等主要环节工作，各项工作能按要求及时完成。	学院领导工作基本到位，基本参加各主要环节工作，各项工作基本按要求完成。	3				
		规章制度	学院本科毕业设计（论文）大纲、计划、评分标准等相关文件齐全，严格执行规章制度，程序规范，措施到位；对本科毕业设计（论文）各环节有检查，有总结，且记录完备。	基本执行相关规章制度；各环节有检查，有总结。	4				
		教学条件	参考资料准备齐全，有针对性；实验仪器、设备、材料等满足工作需要。	参考资料准备基本齐全，有针对性；实验仪器、设备、材料等准备基本满足需要。	3				
		教学经费	学院足额使用学校划拨的本科毕业设计（论文）专项经费，并能多渠道筹措经费，充分满足设计（论文）工作需要。	经费使用基本合理，基本满足设计（论文）工作需要。	3				
		档案管理	设计（论文）相关文本、成绩、文件、记录等档案资料管理科学规范，详尽齐备，整洁有序。	设计（论文）档案基本齐备。	5				
	选题	教学要求	满足教学基本要求，符合专业培养目标，达到本科毕业设计（论文）教学大纲要求，难度及份量适当。选题确定后无随意更改，更改率 $\leq 10\%$	选题广度、题目工作量基本符合综合训练学生的要求。选题更改率 $\leq 20\%$	4				
		更新率	选题或内容更新率 $\geq 95\%$ 。	选题或内容更新率 $\geq 90\%$ 。	2				
		结合实际	理工类：结合科学研究、工程或实际类题目和结合教师科研项目的题目总数 $\geq 80\%$ ； 文管类：注重反映解决社会、经济、文化中的实际问题的题目总数 $\geq 80\%$ 。	理工类：结合科学研究、工程或实际类题目和结合教师科研项目的题目总数达到 60—69%； 文管类：注重反映解决社会、经济、文化中的实际问题的题目总数达到 60—69%；。	4				
		题生比	征题数量题生比 $> 1: 1$ ；实际选题题生比 $= 1: 1$ 。	征题题生比 $> 1: 1$ ；实际题生比基本达到 $1: 1$ ，多名学生共一题的应有独立内容。	2				

	指导教师	职务	第一指导教师全部具有中级以上（含中级）职务或硕士学位，有科研工作背景；学院高级职务教师中参与指导本科毕业设计（论文）≥90%。	第一指导教师中具有中级以上（含中级）职务或硕士学位≥90%；学院高级职务教师中参与指导本科毕业设计（论文）≥80%。	2				
		指导过程	指导教师对学生要求严格，各指导环节规范到位，按期组织开题报告和中期检查，编写指导方案，制订指导计划，并严格执行。	指导教师指导程序基本规范，执行较好。	5				
		履行职责	严格进行形式审查和进度检查；及时为学生提供指导；认真审阅学生文献综述、外文翻译、设计（论文）文本等材料。	有形式审查和进度检查。	5				
	答辩及评分	答辩	答辩的人员、场地等组织安排科学合理，答辩过程规范有序，答辩记录详细齐全。	组织和安排基本合理，有答辩记录。	4				
		评阅评分	有严格的评阅程序，评阅认真负责，评语客观全面；严格执行评分标准，评分科学，成绩分布合理。	评阅认真负责，严格执行评分标准，评分基本科学合理。	5				
自评等级			总分	100					

说明：

1. 各指标的评估等级按教学质量定性标准分为 A、B、C、D 四级，评估标准给出 A、C 两级，介于 A、C 级之间为 B 级，低于 C 级为 D 级，各等级相应权重值分别为 1.0、0.80、0.60、0.40。
2. 各项目实际得分=项目分值×所获等级系数。
3. 在论文、设计撰写部分，论文和设计应按相应的评估标准进行评估。
4. 评估等级确定，总分≥90 为优秀，90>总分≥80 为良好，80>总分≥70 为中等，70>总分≥60 为合格，总分 60 分以下为不合格。

(二)

基本情况	
主要成绩和经验	

存在主要问题	
今后改进措施及建议	

附件 4:

枣庄学院毕业论文评分标准

评 价 项 目		分值	得分
选题 质量	选题符合专业培养目标, 体现综合训练基本要求	5	
	题目难易度和工作量大小	5	
	理论意义或实际价值	5	
能力 水平	查阅中外文献资料的能力、外文运用能力	5	
	研究方案的设计与实施能力、研究方法和手段的运用能力	5	
	计算机的应用能力、试验或调查数据的分析与处理能力	5	
	综合运用知识能力、表述与撰写能力	5	
论文 质量	文题相符、项目齐全、撰写质量高, 无抄袭	20	
	格式规范, 篇幅、数据、表格、参考文献等符合要求	10	
	中外文摘要通顺、高度概括凝练	5	
	成果的理论或实际价值	5	
答辩 质量	陈述内容紧扣主题、概念清楚、方法科学、数据可靠; 表述准确、思路清晰, 论文有一定的应用价值。	10	
	报告准备充分, 能够提供报告中必须的、完整的影像资料, 试验数据, 在规定的时间内作完报告。	10	
	答辩过程中能够运用掌握的知识准确、全面的回答答辩小组成员提出的问题。	10	
总 评		100	

注: 1. 各教学单位可结合本专业特点和要求, 制定相应的评价细则。

附件 5:

枣庄学院毕业设计评分标准

评 价 项 目		分值	得分	
设计	选题符合专业培养目标, 体现综合训练基本要求	5		
	文题相符、项目齐全、无抄袭	5		
	格式规范, 篇幅、数据、表格、插图(或图纸)、参考文献等符合要求	15		
	题目难易度和工作量大小、设计的实用性与科学性	5		
	设计说明书撰写水平、中英文摘要通顺、高度概括凝练	5		
	质量	综合运用知识的能力、表述与撰写能力	5	
		方案的设计与实施能力、研究方法和手段的运用能力、设计的规范化程度(栏目齐全合理、SI制的使用等)	10	
实验(设计)能力、计算能力(数据运算与处理能力等)、计算机应用能力、实验结果的分析能力(或综合分析能力、技术经济分析能力)		10		
答辩	陈述内容紧扣主题、概念清楚、方法科学数据可靠; 表述准确、思路清晰, 设计有一定的应用价值。	15		
	报告准备充分, 能够提供报告中必须的、完整的影像资料, 在规定的时间内作完报告。	10		
	答辩过程中能够运用掌握的知识准确、全面的回答答辩委员提出的问题。	15		
总 评		100		

注: 1. 各教学单位可结合本专业特点和要求, 制定相应的评价细则。

附件 6:

枣庄学院本科生毕业设计（论文）任务书

论文题目					
学院		专业		班级	
毕业设计（论文）的要求					
毕业设计（论文）的内容与技术参数					

毕业设计（论文）工作计划

任务下达日期_____年____月____日	任务完成日期_____年____月____日
学 生_____（签名）	_____年____月____日
指导教师_____（签名）	_____年____月____日
院 长 _____（签名）	_____年____月____日

附件 7:

枣庄学院 本科生毕业设计（论文）开题报告

题目：_____

姓名：_____学号：_____

年级：_____专业：_____

指导教师：姓名_____职称_____

学科_____

枣庄学院教务处制

年 月 日

说 明

一、开题报告前的准备

毕业设计（论文）题目确定后，学生应尽快征求指导教师意见，讨论题意与整个毕业设计（论文）的工作计划，然后根据课题要求查阅、收集有关资料并编写研究提纲，主要由以下几个部分构成：

1. 研究（或设计）的目的与意义。应说明此项研究（或设计）在生产实践上或对某些技术进行改革带来的经济与社会效益。有的课题过去曾进行过，但缺乏研究，现在可以在理论上做些探讨，说明其对科学发展的意义。

2. 国内外同类研究（或同类设计）的概况综述。在广泛查阅有关文献后，对该类课题研究（或设计）已取得的成就与尚存在的问题进行简要综述，只对本人所承担的课题或设计部分的已有成果与存在问题有条理地进行阐述，并提出自己对一些问题的看法。

3. 课题研究（或设计）的内容。要具体写出将在哪些方面开展研究，要重点突出。研究的主要内容应是力所能及、力所能及、能按时完成的，并要考虑与其它同学的互助、合作。

4. 研究（或设计）方法。科学的研究方法或切合实际的具有新意的设计方法，是获得高质量研究成果或高水平设计成就的关键。因此，在开始实践前，学生必须熟悉研究（或设计）方法，以避免蛮干造成返工，或得不到成果，甚至于写不出毕业设计（论文）。

5. 实施计划。要在研究提纲中按研究（或设计）内容落实具体时间与地点，有计划地进行工作。

二、开题报告

1. 开题报告可在指导教师所在教研室或学院内举行，须适当请有关专家参加，指导教师必须参加。报告最迟在毕业（生产）实习前完成。

2. 本表（页面：A4）在开题报告通过论证后填写，一式三份，本人、指导教师、所在学院（要原件）各一份。

三、注意事项

1. 开题报告的撰写完成，意味着毕业设计（论文）工作已经开始，学生已对整个毕业设计（论文）工作有了周密的思考，是完成毕业设计（论文）关键的环节。在开题报告的编写中指导教师只可提示，不可包办代替。

2. 无开题报告者不准申请答辩。

3. 本表（原件）用钢笔填写，字迹务必清楚。

一、选题依据（拟开展研究项目的研究目的、意义）

二、文献综述内容（在充分收集研究主题相关资料的基础上，分析国内外研究现状，提出问题，找到研究主题的切入点，附主要参考文献）

三、研究方案（主要研究内容、目标，研究方法、进度）

四、进程计划（各研究环节的时间安排、实施进度、完成程度）

五、指导教师对文献综述的评语

签字：_____

20 年 月 日

六、专业意见

专业负责人签字：_____

20 年 月 日

七、学院意见

学院（章）：

学院负责人签字：_____

20 年 月 日

附件 8:

枣庄学院×××届本科毕业设计（论文）中期检查表

（指导教师填写）

学院：

检查时间： 年 月 日

学生姓名		学号		专业	
毕业设计(论文)题目					
毕业设计(论文)起始工 作时间				毕业设计(论文)计划 完成时间	
何时向学生下达毕业设计（论文）任务？					
毕业设计（论文）选题的难易程度？				难 <input type="checkbox"/> ； 较难 <input type="checkbox"/> ； 中 <input type="checkbox"/> ； 偏易 <input type="checkbox"/>	
开题报告、论文提纲完成情况如何？				好 <input type="checkbox"/> ； 较好 <input type="checkbox"/> ； 中 <input type="checkbox"/> ； 差 <input type="checkbox"/>	
文献综述的完成情况和完成的质量如何？				好 <input type="checkbox"/> ； 较好 <input type="checkbox"/> ； 中 <input type="checkbox"/> ； 差 <input type="checkbox"/>	
是否已提交毕业设计（论文）一稿？				是 <input type="checkbox"/> ； 否 <input type="checkbox"/>	
毕业设计（论文）一稿完成质量如何？				好 <input type="checkbox"/> ； 较好 <input type="checkbox"/> ； 中 <input type="checkbox"/> ； 差 <input type="checkbox"/>	
毕业设计（论文）格式是否规范？				规范 <input type="checkbox"/> ； 欠规范 <input type="checkbox"/>	
查阅资料、社会调查或实验的开展情况如何？				好 <input type="checkbox"/> ； 较好 <input type="checkbox"/> ； 中 <input type="checkbox"/> ； 差 <input type="checkbox"/>	
查阅资料、开展社会调查或实验等数据记录是否完整？				是 <input type="checkbox"/> ； 否 <input type="checkbox"/>	
日程安排、拟定的初步方案是否合理、可行？				是 <input type="checkbox"/> ； 否 <input type="checkbox"/>	
毕业设计（论文）是否按预定计划、日程安排进行？				是 <input type="checkbox"/> ； 否 <input type="checkbox"/>	
学生在毕业设计（论文）工作中的工作态度、纪律情况？				认真 <input type="checkbox"/> ； 一般 <input type="checkbox"/> ； 不认真 <input type="checkbox"/>	
指导教师对该学生的指导是否有记录？				是 <input type="checkbox"/> ； 否 <input type="checkbox"/>	
平均每周对学生进行指导的次数？				_____次/周， 总时间_____小时/周	

存在问题及解决措施:

总体评价:

指导教师签字:

年 月 日

注: 请在相应的“□”中打“√”; 此表同学生毕业设计(论文)一起存档,不够填写可附纸。

附件 9:

枣庄学院毕业设计/论文指导教师评分表

学生姓名		学 号	
论文题目			
评审项目	评审标准		得分
工作态度、工作量(10分)	工作态度端正，遵循科学规律，作风严谨。能在规定的期限内，圆满的完成毕业设计（论文）中所规定的全部任务。		
选题质量(20分)	选题符合专业培养目标，体现综合训练要求；题目具有适当难度，有一定的理论意义或实际意义		
能力水平(20分)	能独立查阅与论文相关的中、英文文献和调研工作。具有研究方案的设计与实施能力、研究方法和手段的运用能力、试验或调查数据的分析与处理能力；综合运用知识能力、表述与撰写能力		
设计/论文质量(40分)	思路清晰，格式规范，论据充分，实验数据可靠，结构严谨。文题相符、项目齐全、撰写质量高。无抄袭篇幅，数据、表格、参考文献等符合要求，中外文摘要通顺、概括凝练；成果具有理论或实际价值		
创新性(10)	体现较强的创新意识；应用新理论、新方法，解决新问题；工作有独到见解或新突破。		
合计			
指导教师评语			
	是否同意答辩	同意()	不同意()
	评定成绩:	签字: 年 月 日	

附件 10:

枣庄学院毕业设计/论文评阅人评分表

学生姓名		学 号	
论文题目			
评审项目	评审标准		得分
工作态度、工作量(10分)	工作态度端正，遵循科学规律，作风严谨。能在规定的期限内，圆满的完成毕业设计（论文）中所规定的全部任务。		
选题质量(20分)	选题符合专业培养目标，体现综合训练要求；题目具有适当难度，有一定的理论意义或实际意义		
能力水平(20分)	能独立查阅与论文相关的中、英文文献和调研工作。具有研究方案的设计与实施能力、研究方法和手段的运用能力、试验或调查数据的分析与处理能力；综合运用知识能力、表述与撰写能力		
设计/论文质量(40分)	思路清晰，格式规范，论据充分，实验数据可靠，结构严谨。文题相符、项目齐全、撰写质量高。无抄袭篇幅，数据、表格、参考文献等符合要求，中外文摘要通顺、概括凝练；成果具有理论或实际价值		
创新性(10)	体现较强的创新意识；应用新理论、新方法，解决新问题；工作有独到见解或新突破。		
评阅人评语			
	是否同意答辩	同意()	不同意()
	评定成绩:	签字: 年 月 日	

附件 11:

枣庄学院毕业设计/论文答辩评审打分表

答辩者姓名		题目		
序号	评审项目	指标		得分
1	陈述内容 (25分)	紧扣主题、概念清楚、方法科学、设计工艺可行、数据可靠；表述准确、思路清晰，论文有一定的应用价值。		
2	报告过程 (10分)	报告准备充分，能够提供报告中所必需的、完整的影像资料，能够在规定的时间内作完报告。		
3	答辩 (45分)	答辩过程中，基本概念清楚，能够运用所获得的知识，准确、全面的回答答辩小组提出的问题。		
	态度和语言 (10分)	仪表稳重大方，态度认真、谦虚而不做作，无不文明言行。普通话流利标准，声音清晰，语速适当。		
4	创新 (10分)	对前人的工作有认识、改进或突破。		
5	合计			
<p>对学生答辩情况进行评价（对答辩委员所提问题的理解是否透彻；语言表达、回答问题情况；逻辑思维能力；专业知识掌握情况等方面进行评价）。</p> <p style="color: red;">分项成绩和合计成绩均要填写</p> <p>答辩小组成员(签字): 别忘记签字</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

附件 12:

枣庄学院本科生毕业设计/论文答辩记录

学院:

毕业届别:

姓 名		学 号		专 业	
指导教师		答辩日期		答辩地点	
论文题目					
答辩记录 (填写学生汇报情况、答辩小组成员提问、学生回答等答辩过程情况, 每生一份, 页面不足可附页)					

记录人（签字）：

共 页，第 页

（填写学生汇报情况、答辩小组成员提问、学生回答等答辩过程情况，每生一份，页面不足可附页）

--

答辩小组评语:

综合学生汇报、回答提问等答辩过程情况，该生答辩成绩评定为:

优 良 中 及格 不及格

答辩小组组长签名:

答辩小组成员签名:

系毕业设计（论文）工作领导小组意见:

综合毕业设计（论文）的质量、答辩情况及指导教师和评阅教师的意见，该毕业设计（论文）的最终成绩评定为:

优 良 中 及格 不及格

组长签名（章）:

备注:

记录人(签字):

共 页,第 页

附件 13:

枣庄学院优秀毕业设计（论文）推荐表

二级学院名称:

设计（论文）题目							
获得学士学位门类		专业		专业代码		获得学士学位日期	
作者姓名		性别		出生年月			
指导教师		职称		从事专业			
攻读学士学位期间参加科学技术活动及获奖情况							
设计（论文）主要创新点							
答辩结论						答辩成绩	
推荐单位意见	院长：（签章） 单位公章： 年 月 日						

附表 14:

枣庄学院****届学生毕业设计/论文选题汇总表

学院:

班级:

专业

填表人:

序号	学号	姓名	专业	毕业设计(论文)题目名称	题目类型	题目性质	独立承担	是否在实践中完成	指导教师
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

注: (一) 题目类型分为: 1. 设计类 2. 论文类 3. 其它类。(二) 题目性质分为: 1. 教师科研 2. 教师自拟 3. 自选课题 4. 模拟课题 5. 其它。(三)

独立承担: 填写是或否。(四) 是否在实践中完成: 填写是或否。